



**LABORATORI A SUPPORTO DELLE IMPRESE
FEMMINILI
DEL NORD SARDEGNA
AVVISO 2023**



FINALITÀ

La Camera di Commercio di Sassari nell'ambito delle azioni a supporto dell'imprenditoria femminile intende realizzare, a partire dal mese di **ottobre 2023**, specifiche **attività laboratoriali a favore di aspiranti imprenditrici e imprenditrici** operanti nel Nord Sardegna.

L'obiettivo di tali iniziative, **completamente gratuite**, è quello di incoraggiare la nuova imprenditoria femminile e le imprenditrici fornendo conoscenze che possano supportare concretamente il loro percorso di crescita e sviluppo manageriale.

TEMATICHE

Le attività previste dal presente avviso si concretizzano in tre laboratori:

- Laboratorio di **Project Management**
- Laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita**
- Laboratorio di **Problem Solving e Time Management**

LABORATORIO DI PROJECT MANAGEMENT

Il laboratorio di **Project management** è stato progettato con l'obiettivo di focalizzare l'attenzione delle partecipanti sui principi e sugli aspetti pratici alla base delle metodologie previste per la gestione di un progetto che assicuri il raggiungimento degli obiettivi previsti nel rispetto dei tempi e dei costi assegnati.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- *Processo di Project Management*
- *Ciclo di vita e fasi di un progetto*
- *Strategie di progetto, requisiti e obiettivi*
- *Pianificazione, sviluppo e valutazione del progetto*
- *Modelli organizzativi per la gestione di progetto*
- *Gestione delle risorse di progetto*
- *Gestione dei tempi, dei costi e della qualità di progetto*
- *Gestione dei rischi di un progetto*
- *Comunicazioni di progetto*
- *L'Agile Project Management*

LABORATORIO DI COMUNICAZIONE E STRATEGIE DI VENDITA

Il laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita** è stato progettato con la finalità di rendere consapevoli le partecipanti sulle proprie **capacità comunicative** e di fornire gli strumenti per conoscere i principali sistemi comunicativi, nonché comprendere le migliori tecniche di ascolto necessarie per instaurare un dialogo efficace e un utilizzo consapevole del processo comunicativo.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- **Comunicare e vendere** - *conoscenza e utilizzo consapevole del processo comunicativo che permetteranno sin da subito di sperimentare tecniche e gli strumenti esposti per potenziare le proprie doti relazionali e comunicative.*
- **Il Public speaking nella vendita** - *cenni di Public Speaking necessari per poter trasmettere il messaggio con forza ed efficacia, per mantenere alti i livelli di attenzione, per gestire lo stress negativo e positivo di fronte ai nostri interlocutori.*



LABORATORIO DI PROBLEM SOLVING E TIME MANAGEMENT

Il laboratorio di **Problem solving e Time management** è stato progettato con la finalità di far acquisire capacità organizzative, nonché sviluppare o migliorare le tecniche di gestione del tempo e risoluzione dei problemi attraverso l'approfondimento delle regole e dei concetti fondamentali delle due tematiche. Le competenze acquisite potranno essere messe in pratica sia in progetti specifici che in qualsiasi altra fattispecie aziendale.

Di seguito i **principali contenuti** del laboratorio:

- *Definizione e introduzione al time management e problem solving*
- *Processo di risoluzione dei problemi all'interno della pianificazione*
- *Impostazione dei templates per la gestione del tempo e dei problemi*
- *Gestione del tempo e degli obiettivi*
- *Regole per una accurata pianificazione;*
- *Strategie di gestione della qualità del tempo, della comunicazione e del rischio;*
- *Gestione del rischio, della qualità, dei costi, del tempo e della comunicazione;*
- *Tools di gestione del tempo e risoluzione dei problemi.*

METODOLOGIA

I laboratori, dal taglio pratico-esperienziale, prevedono numerose esercitazioni finalizzate a fissare i principi metodologici appresi tramite il coinvolgimento attivo delle partecipanti, che consentirà una costante interazione tra gruppo classe e docente.

ORGANIZZAZIONE E CALENDARIO

L'attività didattica si svolgerà a partire dal mese di **ottobre 2023**. Ciascun laboratorio avrà una durata complessiva pari a **20 ore**, suddivise in **4 incontri da 5 ore ciascuno**. Il calendario definitivo sarà diffuso contestualmente alla comunicazione di ammissione al laboratorio scelto.

BENEFICIARIE E REQUISITI DI AMMISSIONE

Il laboratorio di **Project management** è riservato a un massimo di **10 partecipanti**.

Il laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita** è riservato a **30 partecipanti**.

Il laboratorio di **Time management e Problem solving** è riservato a **10 partecipanti**.

Potranno partecipare alle attività laboratoriali:

- imprenditrici, socie dipendenti** o comunque **collaboratrici** con età non inferiore ai 18 anni operanti in **imprese**:
 - che siano attive, in regola con il pagamento del Diritto Annuale e abbiano la sede legale e/o un'unità operativa nel Nord Sardegna;
 - che abbiano regolarmente assolto gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali (DURC regolare);
- aspiranti imprenditrici** di età non inferiore ai 18 anni.

Ulteriore requisito, **non aver partecipato al medesimo laboratorio** organizzato dall'Ente Camerale nelle **annualità precedenti**.



COME PARTECIPARE

Le persone interessate a beneficiare del servizio dovranno prenotarsi **entro** e non oltre il **20 settembre 2023** tramite **la compilazione del modulo online di partecipazione** presente sul sito **www.ss.camcom.it** o cliccando sul link corrispondente al laboratorio scelto:

- Laboratorio di **Project Management**: <https://forms.gle/2S3B531fPzZ3iJo59>
- Laboratorio di **Comunicazione e Strategie di vendita**: <https://forms.gle/xT2nAFFdjJUbhYWbA>
- Laboratorio di **Problem Solving e Time Management**: <https://forms.gle/xuT2sSpbyfzyGRVR7>

La selezione delle partecipanti avverrà secondo **l'ordine cronologico di arrivo del modulo on-line di partecipazione**.

L'ammissione al laboratorio scelto verrà comunicata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e invio candidatura.

Ciascun laboratorio verrà attivato previo raggiungimento di un numero congruo di partecipanti.

SEDE E MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI CAMERALI

Le attività formative si terranno a **Sassari**, nella **sede della Camera di Commercio** ubicata in via Roma, 74.

Nel caso dovesse pervenire un numero congruo di adesioni di persone residenti in Gallura, l'Ente camerale si riserva di avviare una edizione dei laboratori tematici gratuiti presso la propria sede distaccata di Olbia, in Via Capoverde, ang. Via Seychelles, Zona Ind.le – sett. 4 (c/o Delta Center).

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine di ciascun laboratorio, coloro che avranno **partecipato ad almeno il 75% delle attività laboratoriali** (minimo 15 ore di formazione), riceveranno un attestato di frequenza.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari, con sede legale in Via Roma n. 74, Sassari, telefono: 079/2080274;

PEC:

cciaa@ss.legalmail.camcom.it; mail: segreteria.generale@ss.camcom.it.

Contatto per lo specifico trattamento di riferimento: personale@ss.camcom.it.

DPO (Data Protection Officer) o RPD (Responsabile della protezione dei dati personali)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Sassari ai seguenti indirizzi:

- *mail: rpd-privacy@ss.camcom.it*
- *pec: rpd-privacy@ss.legalmail.camcom.it*

Finalità e Basi giuridiche del trattamento



I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo e, in particolare, al fine di gestire la procedura concorsuale e l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole. Il trattamento trova fondamento sulla seguente base giuridica:

- *obbligo di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati comuni e relativi a condanne penali e reati, in combinato disposto con l'art. 10 del Regolamento;*
- *obblighi specifici in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del Regolamento UE, per quanto attiene al trattamento dei dati particolari, con specifico riferimento ai dati sanitari.*

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e nelle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

Autorizzati, Responsabili del trattamento e Destinatarî dei dati personali

I dati personali sono trattati da personale previamente autorizzato al trattamento e appositamente istruito e formato, con modalità manuali, cartacee, informatiche e telematiche, secondo principi di correttezza e liceità, e con custodia in archivi sia elettronici che cartacei, adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni formalmente nominati dalla Camera di Commercio quali Responsabili del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- *società che erogano servizi tecnico/informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare, con particolare riferimento alla società InfoCamere scpa e alla società che erogherà il servizio di gestione delle prove della selezione;*
- *società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica.*

I dati possono altresì essere comunicati a ulteriori soggetti esterni, operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento e appartenenti alle seguenti categorie:

- *altri Enti e organismi del Sistema camerale;*
- *medico competente;*
- *ogni altra Pubblica Amministrazione o altri soggetti fisici e giuridici che ne facciano richiesta in base a facoltà normativamente previste, con particolare riferimento ai dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale, che potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, comma 4-bis, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).*

Sono diffusi mediante pubblicazione sul sito camerale, in adempimento degli obblighi di trasparenza, solo i dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013. Sono, altresì, diffusi i dati necessari ad adempiere agli obblighi di pubblicità legale, con particolare riferimento a quelli contenuti nei provvedimenti relativi alla procedura selettiva che devono essere obbligatoriamente pubblicati all'Albo camerale. La diffusione avviene nel rispetto del principio di minimizzazione. Resta fermo l'obbligo della Camera di Commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

L'uso della piattaforma Google IC Suite per la posta elettronica potrebbe determinare il trasferimento dei dati trattati in paesi extra Unione Europea (UE). Tale eventuale trasferimento avviene: laddove sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea e sulla base di tale provvedimento; laddove invece non sussista una decisione di adeguatezza, il trasferimento avviene sulla base di clausole contrattuali standard conformi alla Decisione 2010/87/UE della Commissione Europea. In ogni caso il trasferimento in parola si configura come necessario per importanti motivi di interesse pubblico, a norma dell'art. 49, par. 1, lett. d) e par. 4 del Regolamento UE, connesse al perseguimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia amministrativa secondo i principi della L. n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 150/2009.

La piattaforma Google IC Suite è fornita da Google Ireland Limited, una società costituita e operativa ai sensi della legge Irlandese (Numero di registrazione: 368047), con sede a Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda. Per informazioni sulle modalità di trattamento dei dati raccolti da Google, si invita a leggere le note informative rinvenibili al seguente link: <https://policies.google.com/terms>. Al trasferimento dei dati in Irlanda si applicano le disposizioni del GDPR.



Dati ottenuti presso terzi

La Camera di Commercio si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese nell'ambito del presente procedimento anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni, e in particolare, presso Autorità Giudiziaria, Autorità Sanitaria, Enti di istruzione/formazione, Università, Comuni, Ministeri, con riferimento a dati appartenenti alla categoria dei dati comuni, sanitari, giudiziari.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo o al conseguimento delle finalità del procedimento per le quali sono stati raccolti. Successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione amministrativa e fiscale e al Piano di fascicolazione e conservazione delle Camere di Commercio allegato al Manuale di gestione documentale in uso presso l'Ente. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del Codice Privacy, e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura.

Il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa e alla eventuale successiva assunzione in servizio.

I diritti

Presso la Camera di Commercio l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (artt. 15 e seguenti del Regolamento). In ogni caso, sussiste anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità reperibili presso il sito del Garante stesso. Nel sito internet camerale, alla Sezione Informativa (<https://www.ss.camcom.it/home/privacy-policies>), è consultabile il Regolamento interno relativo alla Procedura di gestione delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Progetti UE e Strategici

Tel. +39 079 2080 228

E-mail tavolo.strategico@ss.camcom.it